



# ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 1 / 14

GENEL

## 1. GİRİŐ

### 1.1. Amaç

Özel nitelikli kişisel verilerin korunması, **PROSİM DIŐ TİCARET KİMYA SANAYİ ANONİM ŐİRKETİ** ("**Prosim**" veya "**Şirket**") en önemli öncelikleri arasında olup, Şirket, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için en üst düzeyde gayret göstermektedir. Prosim, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Politikası ("**Politika**") çerçevesinde, Şirket tarafından gerçekleştirilen özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda, diğer ikincil mevzuatta ve Kurul Kararlarında ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz bakımından özel nitelikli kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlaması amaçlanmaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

### 1.2. Kapsam

Bu Politikanın kapsamını, Prosim tarafından, otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla, otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, özel nitelikli kişisel verileri işlenen stajyerler adaylarının, stajyerlerin, çalışan adaylarının, çalışanlarının, Şirket hissedarlarının, Şirket yetkililerinin, tedarikçilerinin, tedarikçilerin yetkilileri ve çalışanlarının, müşterilerin, müşterilerin yetkilileri ve çalışanlarının ve işbirliği içinde olduğumuz özel ve kamu kurumların çalışanlarının, işbirliği içinde olduğumuz Őirketlerin hissedarlarının, proje bazlı çalıştırmalar yürüttüğümüz iş ortaklarının ve ilişkili olduğumuz diğer üçüncü kişilerin özel nitelikli kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, Prosim, işbu Politika ile yönetilen; özel nitelikli kişisel verileri işlenen stajyerler adaylarının, stajyerlerin, çalışan adaylarının, çalışanlarının, Şirket hissedarlarının, Şirket yetkililerinin, tedarikçilerinin, tedarikçilerin yetkilileri ve çalışanlarının, müşterilerin, müşterilerin yetkilileri ve çalışanlarının ve işbirliği içinde olduğumuz özel ve kamu kurumların çalışanlarının, işbirliği içinde olduğumuz Őirketlerin hissedarlarının, proje bazlı çalıştırmalar yürüttüğümüz iş ortaklarının ve ilişkili olduğumuz diğer üçüncü kişilerin özel nitelikli kişisel verilerinin korunması için gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Şirket politikası haline getirmektedir. Bu kapsamda bu Politika 'da özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçleri için Prosim'in benimsediği, aşağıda belirtilen temel prensipler açıklanacaktır:



# ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 2 / 14

GENEL

- Özel nitelikli kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmesi,
- Özel nitelikli kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Özel nitelikli kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Özel nitelikli kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Özel nitelikli kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Özel nitelikli kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Özel nitelikli kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli teknik ve idari altyapıyı oluşturma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin korunması için gerekli tedbirleri alma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işleme amaçlarının tespit ve uygulamasında, üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve Kurum düzenlemelerine uygun davranma

### 1.3. Politikanın Yayınlanması, Güncellenmesi ve Saklanması

Politika, ıslak imzalı (basılı kâğıt) ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, internet sayfasında <https://www.prosim.com.tr/kisisel-verilerin-korunmasi> kamuya açıklanır. Basılı kâğıt nüshası da Genel Müdürlük tarafından kişisel verilerin korunması dosyasında saklanır. Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

### 1.4. Politikanın Yürürlüğü ve Yürürlükten Kaldırılması

Prosim tarafından hazırlanan bu politika, Genel Müdür tarafından onaylanmasını müteakip internet sitesinde yayımlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir ve kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politikanın ıslak imzalı eski nüshaları Genel Müdür kararıyla iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile ilgili dosyasında saklanır.

### 1.5. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nın Diğer Politikalarla Olan İlişkisi

Prosim, bu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt politikaların yanı sıra Şirket içinde temel politikalar oluşturabilir. Bu iç politikaların esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılarak, ilgililerinin bu çerçevede bilgilenebilmesi ve Şirket'in yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.



# ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 3 / 14

GENEL

## 2. REFERANSLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6331 sayılı İŞ Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
- Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik
- Veri Sorumluluğu Sicil Yönetmeliği
- Aydınlatma Ykmllğnn Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Kurul Kararları
- Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikası
- Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

## 3. KISALTMALAR VE TANIMLAR

- **Açık Rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve zgr iradeyle açıklanan rıza.
- **Anayasa:** 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- **Anonim Hale Getirme:** Kişisel verilerin, baŐka verilerle eŐleŐtirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kiŐiyle iliŐkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
- **Aydınlatma Ykmllğnn Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ:** 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Ykmllğnn Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- **Çalışanlar:** Prosim DıŐ Ticaret Kimya Sanayi Anonim Őirketi'nin alıŐanları
- **İŞ Ortağı:** Prosim DıŐ Ticaret Kimya Sanayi Anonim Őirketi'nin ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.
- **Kanun:** 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kiŐiye ilişkin her türlü bilgi
- **Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası:** Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, Prosim DıŐ Ticaret Kimya Sanayi Anonim Őirketi tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme iŐlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme iŐlemi için dayanak yapılmıŐ olan politika.

 DİŐ TİCARET KİMYA SANAYİ A.Ő.	<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</b>	Doküman No	BYS-GL-KV-009
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Sayfa 4 / 14

#### GENEL

- **Kişisel Veri Sahibi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- **Kişisel Verilerin İŞlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, deĐiŐtirilmesi, yeniden dÜzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler Üzerinde gerçekleştirilen her tÜrlÜ işlem.
- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu
- **Kurum:** Kişisel verileri Koruma Kurumu
- **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi dÜŞüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika Üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
- **Tedarikçi:** Prosim DıŐ Ticaret Kimya Sanayi Anonim Őirketi'ne mal ve hizmet sunan taraflar
- **Şirket:** Prosim DıŐ Ticaret Kimya Sanayi Anonim Őirketi
- **Veri İŞleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tÜzel kişi.
- **Veri Kayıt Sistemi:** Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak iŐlendiĐi kayıt sistemi.
- **Veri Sahibi Başvuru Formu:** Veri sahiplerinin, KVK Kanunu'nun 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin baŐvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yÖnetilmesinden sorumlu gerçek veya tÜzel kişi
- **Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİŐ):** Veri sorumlularının Sicile baŐvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer iŐlemlerde kullanacakları, internet Üzerinden eriŐilebilen, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından oluŐturulan ve yÖnetilen biliŐim sistemi.
- **Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ:** 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yÜrÜrlÜĞe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.
- **Ziyaretçiler:** Şirket'in fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

#### 4. SORUMLULUK ve YETKİ



# ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 5 / 14

## GENEL

- **Genel Müdür:** Politikanın uygulanmasından ve çalışanların politikaya uygun hareket etmesinden sorumludur.

Şirketin çalışanları, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanmasıyla sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirlerin alınması konularında Sorumlu Müdüre aktif olarak destek verir.

## 5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŐLENMESİNDEKİ USUL VE ESASLAR

Prosim, özel nitelikli kişisel verileri Kanun ve ilgili diğer düzenlemelerde öngörölen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, Şirket tarafından kişisel veriler işlenirken Kanunda yer alan aŐağıdaki ilkelere uygun davranılmaktadır.

### a. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Prosim, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde hukukun genel ilkeleri, uluslararası sözleşmeler, Anayasa, başta Kişisel Verilerin Korunması Kanunu olmak üzere diğer tüm kanunlar ve ikincil düzenlemelerle dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

### b. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Şirket tarafından işlenen özel nitelikli kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmalarını sağlamak amacıyla bilgilendirmelerde bulunularak gerektiğinde veri sahiplerine özel nitelikli kişisel verilerinin güncellenmesi konusunda gerekli imkânlar tanınmaktadır. Şirketimiz bu kapsamda, özel nitelikli kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik idari ve teknik mekanizmalar kurmuştur.

### c. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Prosim, yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla, özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetine başlamadan önce belirlenmiş olan açık ve hukuka uygun amaçlar dâhilinde veri işlemektedir. Bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, Şirket yalnızca veri sahipleriyle kurulan ilişki ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde özel nitelikli kişisel veri işlemektedir.

### d. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçölü Olma



## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 6 / 14

### GENEL

Prosim, özel nitelikli kişisel verileri faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli olan amaçlar dâhilinde ve belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli olarak işlemektedir. Bu sebeple Şirket, özel nitelikli kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

#### e. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda; Şirket öncelikle ilgili mevzuatta özel nitelikli kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse özel nitelikli kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan ve 'Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında belirtilen süre kadar saklamaktadır.

Şirket, Kişisel Veri İşleme Envanterindeki saklama sürelerini esas almakta olup, burada belirtilen süreler sonunda Kanun kapsamındaki yükümlülükler çerçevesinde kişisel veriler, periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri kullanılarak silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir. Şirket gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır.

#### 6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KANUNDA ÖNGÖRÜLEN ŐARTLARA UYGUN OLARAK İŞLENMESİ

Prosim, özel nitelikli kişisel verileri, ilgili kişilerin **açık rızasını** temin etmek suretiyle işlemektedir. Ancak kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde özel nitelikli kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı Kanunun 6/3 maddesinde sayılmış olan aşağıda belirtilen Őartlara bağılı olarak da işlenebilecektir.

##### a. Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Şirket özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi sırasında öncelikle veri sahibinin açık rızasını aramaktadır. Açık rıza, özel nitelikli kişisel veri sahibinin işleme amacına yönelik bilgilendirilmeye dayalı olarak ve tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak özgür iradeyle onay vermesidir.

##### b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunlarda, yönetmeliklerde ve diğer düzenlemelerde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, özel nitelikli veri işleme Őartının varlığından söz edilebilecektir. Böyle bir durumun mevcut olması durumunda özel nitelikli kişisel veriler açık rıza aranmadan Şirket tarafından işlenmektedir.

 DIŐ TİCARET KİMYA SANAYİ A.Ő.	<b>ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</b>	Doküman No	BYS-GL-KV-009
		Yayın Tarihi	01.04.2022
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	Sayfa 7 / 14

GENEL

**c. Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla**

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise Şirket tarafından ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, iŐyeri hekimi tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenmektedir.

## **7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

### **7.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İŞlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (Kanun) 6. maddesinin (4) numaralı fıkrasında, “Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması Őarttır.” hükmü yer almaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve korunması sırasında, Prosim Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Politikasında belirtilen idari ve teknik tedbirlerin yanı sıra aşağıda belirtilen önlemler de alınmaktadır.

Bu çerçevede, Kanunun 22. maddesinin (1) numaralı fıkrasının (ç) ve (e) bentleri uyarınca özel nitelikli kişisel veri işleyen veri sorumluları tarafından alınması gereken yeterli önlemler 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiŐtir. Şirket Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi esnasında Kurul tarafından belirlenen aŐađıdaki önlemleri alacaktır.

#### **7.1.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İŞlenmesi Süreçlerinde Yer Alan Çalışanlara Yönelik Alınan Önlemler**

- Kanun ve yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında her yıl en az 1 defa olmak üzere çalışanlara eğitimler verilmekte ve bu eğitimler tutanak altına alınmaktadır.
- Tüm çalışanların iş sözleşmelerine kişisel verilerin korunması ile ilgili hükümler eklenmiŐ, bu konuda çalışanların farkındalığı artırılmıŐtır.
- Verilere eriŐim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmaktadır.
- İŞlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak özel nitelikli kişisel veri alınmaktadır.
- Çalışan özlük dosyasında bulunan özel nitelikli kişisel veriler, bu dosyalardan ayrılarak ayrı bir Şekilde işlenmektedir.
- Belli periyotlarda biliŐim desteği veren Şirket aracılığıyla bilgi işlem yetki kontrolleri yapılmaktadır.

**GENEL**

- Veri işleyen ile özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği ile ilgili veri sorumlusu-veri işleyen sözleşmesi yapılmıŐtır.
- Görev deđiŐikliđi olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması hususunda birim amirleri sorumlu tutulmuŐtur. Bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen, özel nitelikli kişisel veri içeren bilgi, belge ve diğer envanterin birim amirleri tarafından derhal iade alınması sağlanmaktadır.

**7.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İŐlendiđi, Muhafaza Edildiği ve/veya EriŐildiđi Ortamların, Elektronik Ortam Olması Halinde Alınan Önlemler**

Özel nitelikli kişisel verilerin tutulduğu elektronik ortamların güvenliği veri işleyen Tekinoks BiliŐim ve DanıŐmanlık Hizmetleri A.Ő. tarafından aŐađıdaki esaslar dahilinde sağlanmaktadır.

- Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir.
- Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır.
- Veriler üzerinde gerçekteŐtirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır.
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yaptırılmakta ve test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Verilere bir yazılım aracılığı ile eriŐilmesi halinde bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.
- Verilere uzaktan eriŐim halinde iki kademeli kimlik doğrulama sistemi kullanılmaktadır.
- Düzenli olarak sızma testleri yapılmakta ve test sonuçları kayıt altına alınmaktadır

**7.1.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İŐlendiđi, Muhafaza Edildiği ve/veya EriŐildiđi Ortamlar, Fiziksel Ortam İŐe Alınan Önlemler**

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karŐı) alınmaktadır.
- Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriŐ çıkıŐları engellenmektedir.

**7.1.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması Halinde Alınması Gereken Önlemler**

Prosim iş süreçlerinde özel nitelikli kişisel verileri herhangi bir şekilde yurt içine ya da yurt dıŐına aktarılmamaktadır ancak aktarılmasının gerekmesi halinde;

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması halinde Őifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır.





# ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 9 / 14

## GENEL

- Taőınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması halinde kriptografik yöntemlerle őifrenlenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma geręekleőtirilmedi halinde, sunucular arasında VPN kurulmakta veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının geręekleőtirilmektedir.
- Verilerin kâğıt ortamı yoluyla aktarımı halinde evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görölmesi gibi risklere karőı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmektedir.

## 8. DİŐER HUSUSLAR

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.

## 9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI

Anayasa'nın 20. maddesine göre, herkesin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme hakkı vardır. Bu yükümlölük, kişisel verilerin ilgili kiőiden elde edilmesi halinde elde etme anında, veri doğrudan veri sahibinden elde edilmiyor ise makul süre içinde ve her halükârda en geğ ilk iletiőim anında yerine getirilmektedir.

Prosim, Kanun'un 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlölüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak özel nitelikli kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla iőlendiđi, hangi amaçlarla kimlerle paylaőıldıđı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kiőileri bilgilendirmektedir.

## 10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Prosim, Kanununun 8.maddesine uygun olarak açık rızanız ile ya da Kanunlarda öngörölmesi halinde özel nitelikli kişisel verileri aşağıda sıralanan paydaőlara aktarılabilir.

- Sözleşme iliőkisine bağlı olarak veri iőleyenlere
- Ödeme Őirketlerine
- Banka ve sigorta Őirketlerine
- Seyahat acentelerine
- Çalışanlara sağlık hizmeti sağlanan kurum ve kuruluşlara



## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 10 / 14

GENEL

- Otellere, Havayolu Őirketlerine
- Eğitim firmalarına,
- Tedarikçilerine ve tedarikçi çalışanlarına/yetkililerine,
- Müşteri ve müşteri çalışanlarına/yetkililerine
- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- Hukuk, mali ve vergi danışmanları ile diğer danışmanlara
- Kanunda belirtilmiş yasal yükümlölüklerin yerine getirilmesini sağlamak üzere belirlenmiş özel/kamu kurum ve kuruluşlara

### 10.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması (Yurtiçi)

Prosim tarafından özel nitelikli kişisel verinin aktarılmasının gerekmesi halinde kişisel veri sahibinin açık rızasının alınması önceliklidir. AŞağıda belirtilen Őartlarda ise açık rıza alınmadan da kişisel verilerin aktarılması mümkün olabilmektedir.

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörölmesi diğer bir ifade ile kanunlarda ve diğer düzenlemelerde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın aktarılabilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütölmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlölüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın aktarılabilir.

### 10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması (YurtdıŐı)

Özel Nitelikli Kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke) kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması halinde veya Kanun'un m.6/3 de belirtilen Őartların bulunması durumunda aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörölün veri aktarım Őartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke) aktarılabilir. Şirket bu doğrultuda başta Kanunun 9. maddesinde öngörölün düzenleme olmak üzere diğer tüm düzenlemelere uygun hareket etmektedir.



## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 11 / 14

GENEL

### 11.ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI, SİLİNMESİ VE İMHASI

Prosim olarak elde ettiğimiz özel nitelikli kişisel veriler, Şirketin faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler, ilgili faaliyetin tabi olduğu mevzuatta öngörölen maksimum sürelele uygun olarak, böyle bir sürenin bulunmaması halinde ise işlendikleri amaç için gerekli olan makul süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta özel nitelikli kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörölüp öngörölmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise özel nitelikli kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda 'Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda belirtilen periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir. Bu konuda şirket personeline Türk Ceza Kanunu m.135 vd maddeler ile ilgili olarak bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri yapılmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin ilgili mevzuatlar uyarınca, daha uzun süre saklanmasına izin verilen veya zorunlu tutulan haller istisna olmak kaydıyla, özel nitelikli kişisel verilerin işleme amaçlarının sona ermesi durumunda, Şirket tarafından re'sen yahut veri sahibi başvuru formu aracılığıyla ve kullanılabilir farklı teknikler ile veri sahiplerinin talebi üzerine veriler silinecek, yok edilecek yahut anonimleştirilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler ilgili kullanıcılar tarafından kullanılmayacak, yok edilmesi halinde ise hiç kimse tarafından kullanılmayacak şekilde imha edilecektir. Silme, yok etme veya anonim hale getirme ile ilgili işlemler sonucunda tutulacak tutanakların da 3 (üç) yıl boyunca saklanması sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak başta Kanun olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörölen yükümlölöklere uygun hareket edilmektedir.

#### Ek-1. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Amaçları



## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 12 / 14

GENEL

ANA AMAÇLAR	TALİ AMAÇLAR
Şirket'in İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi	İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi
	İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Şirketin Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi

### EK-2 Özel Nitelikli Kişisel Veri Sahipleri

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
--------------------------------	----------



## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 13 / 14

### GENEL

Stajyer Adayı	Őirkete herhangi bir yolla staj başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Stajyer	Staj başvurusunda bulunan gerçek kişilerden, staj başvurusu kabul edilerek Őirkette zorunlu ya da isteğe bağlı staj yapan gerçek kişiler
Çalışan Adayı	Őirkete herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketin incelemesine açmış olan gerçek kişiler
Çalışan	Prosimde çalışan ve bu nedenle kişisel verileri işlenen tüm gerçek kişiler
Çalışan Aile Bireyi/Yakınları	Şirket tarafından yürütölen faaliyetler çerçevesinde bu Politika kapsamında kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin eş, çocuk ve yakınları
Şirket Hissedarı	Şirket hissedarı gerçek kişi
Tedarikçiler/Yetkilisi/Çalışanı	Şirketin ticari faaliyetlerini yürütürken sözleşme temelli olarak Őirkete mal ve hizmet sunan gerçek kişi, çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler
Müşteri/Yetkilisi/Çalışanı	Şirketin sattığı ürünleri satın alan gerçek kişiler ile tüzel kişilerin (Şirket-kurum) gerçek kişi çalışanı ya da yetkilisi
İş Birliği İçinde Olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri	Şirketin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler
Kamu Kurum ve Kuruluş Yetkilileri	Şirketin iş süreçlerini yürütürken irtibat ve iletişimde halinde olduğu kamu kurumları yetkilileri ve çalışanları
Ziyaretçiler	Şirketin fabrika, bina ve yönetim binalarına çeşitli sebeplerle ziyaret amacıyla gelen kişisel verisi işlenen gerçek kişiler

### EK-3 Özel Nitelikli Kişisel Veri Kategorileri

KİŞİSEL VERİ KATEGORİŐİ	AÇIKLAMA
-------------------------	----------



## ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

Doküman No	BYS-GL-KV-009
Yayın Tarihi	01.04.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	Sayfa 14 / 14

### GENEL

Özel Nitelikli Kişisel Veri

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler